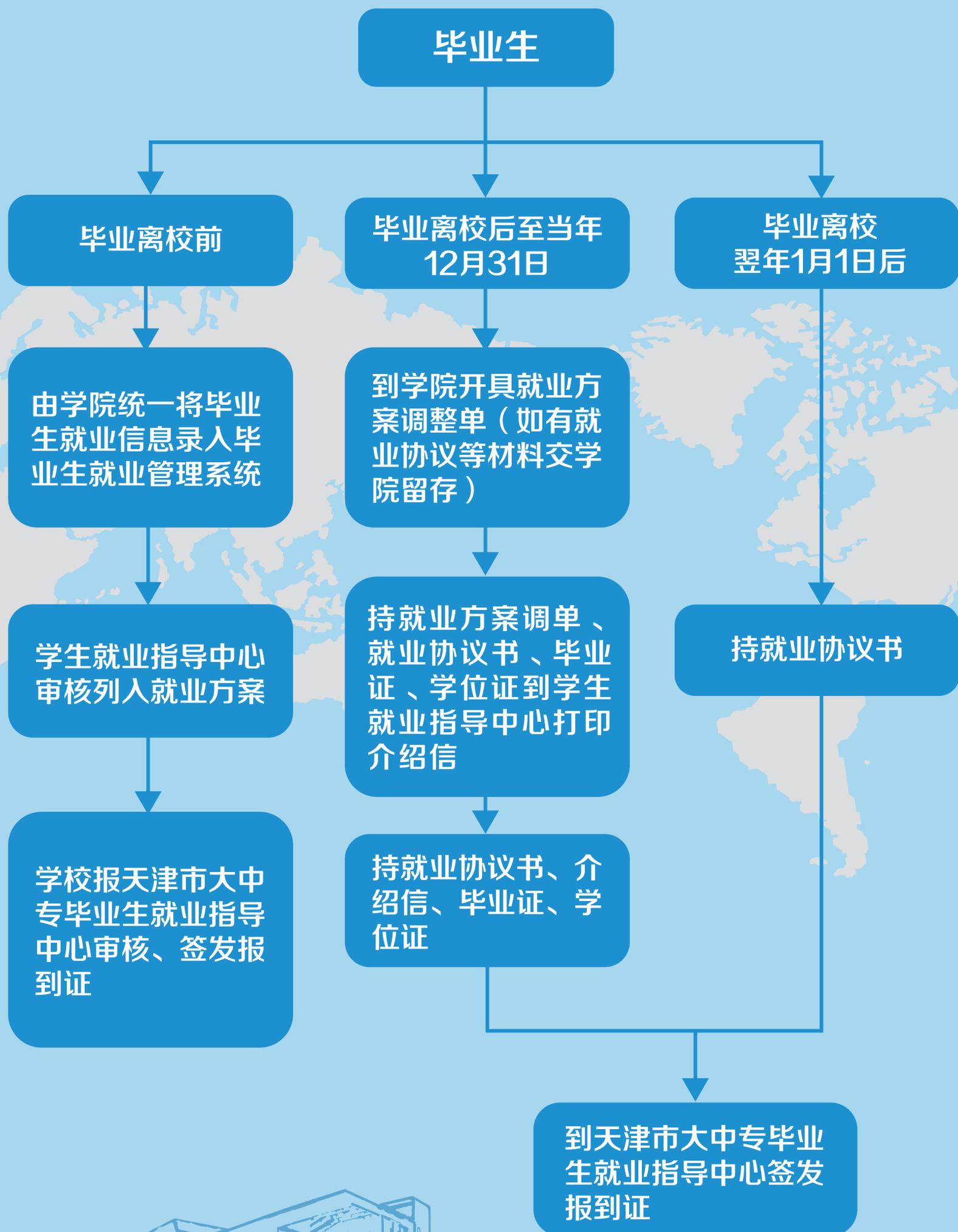


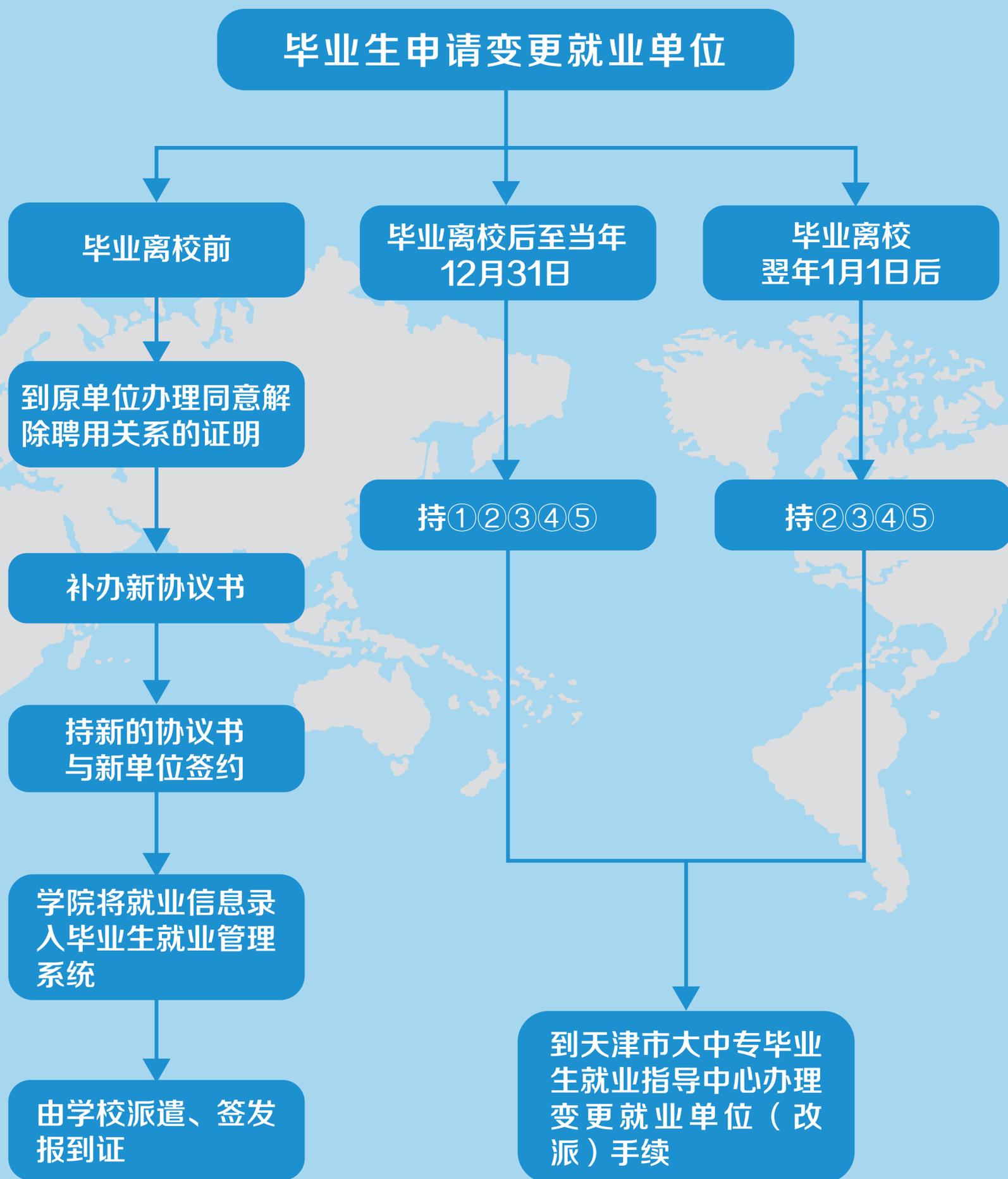


## 天津商业大学毕业生办理报到证（派遣）流程图





# 天津商业大学毕业生变更就业单位（改派）流程图



注：

- ①学院出具就业方案调整单，到学生就业指导中心开具介绍信
- ②毕业生与新用人单位签订就业协议书或录用证明、劳动合同原件
- ③原用人单位同意解除聘用关系的证明原件（退函）
- ④原报到证原件
- ⑤毕业证、学位证



## 天津商业大学毕业生补办就业协议书流程图





# 就业流程

